

MEMORIAL PAINE
Un lugar para la memoria

CORPORACIÓN MEMORIAL PAINE
PERFIL PROFESIONAL EDUCADOR/A/E EN MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS
EQUIPO EDUCACIÓN Y VISITAS GUIADAS

SOBRE LA CORPORACIÓN MEMORIAL PAINE

Corporación Memorial Paine es una organización de derecho privado, sin fines de lucro, fundada por Decreto Exento N° 118 del 10 de enero de 2005 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, cuya finalidad principal es promover la memoria, los derechos humanos y una cultura democrática en la localidad de Paine, Región Metropolitana.

Misión organizacional

Promover la memoria colectiva y los derechos humanos, fortaleciendo la participación social y desarrollo cultural de la comunidad de Paine.

Visión organizacional

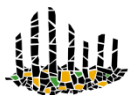
Contribuir al desarrollo de una cultura democrática en la sociedad chilena, en base al pleno respeto y ejercicio de los derechos humanos.

Enfoque social

Desde su fundación Corporación Memorial Paine trabaja para promover, coordinar y difundir los ideales trazados por las víctimas de la represión dictatorial en Paine, creando conciencia sobre los derechos humanos y promoviendo el desarrollo cultural y artístico al interior de nuestra comuna rural. Dichos principios son velados por un Directorio que trabaja colaborativamente con la Agrupación de Familiares de Detenidos Desaparecidos y Ejecutados (AFDDyE) de Paine.

Especificaciones transversales para trabajadoras y trabajadores de Memorial Paine:

- Innovación y Aprendizaje: Proponer proactivamente soluciones innovadoras que fortalezcan la labor de la Corporación en cada una de las respectivas áreas.
- Trabajo en equipo: Actuar de manera interrelacionada con otras áreas de la corporación, con capacidad de integrarse a equipos interdisciplinarios, trabajando de forma conjunta y colaborando para el cumplimiento de los objetivos compartidos.
- Probidad: Actuar de modo honesto, leal, intachable y transparente, respetando y promoviendo activamente los lineamientos y buenas prácticas institucionales.
- Orientación a la comunidad: Identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad, orientándose especialmente a la reivindicación, promoción y ejercicio de los derechos de grupos históricamente marginados.



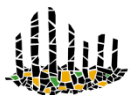
MEMORIAL PAINE

Un lugar para la memoria

- Orientación a la Eficiencia y a la acción: Cumplir metas de trabajo, con altos estándares de calidad, buscando posicionar al Memorial Paine en la escena de los Derechos Humanos y Memoria como actor fundamental y precursor de esta temática en el ámbito rural.
- Comunicación Efectiva: Entregar información relevante, de manera oportuna y clara, de forma oral o escrita, en beneficio del desempeño y cohesión de las distintas labores de la corporación.
- Asertividad y empatía, entendidas como la capacidad de transmitir pensamientos y emociones, ya sean positivos o negativos, de una forma eficaz y adecuada a los contextos en los que se participa en nombre del Memorial.
- Articulación de trabajo en redes y alianzas estratégicas, entendidas como la capacidad para establecer alianzas en función de objetivos compartidos entre la corporación y otros actores de la sociedad civil o la institucionalidad, así como también la participación en espacios de colaboración, intercambio, y/o incidencia conjunta.
- Buena redacción y expresión escrita
- Disponibilidad y disposición: En función a la localidad donde se desarrolla la mayor parte del trabajo, Comuna de Paine. En relación a las labores fuera de los horarios tradicionales de trabajo cuando sea necesario (Reuniones o participación en actividades en horario vespertino o fines de semana).

PERFIL DEL CARGO

Cargo: Educadora o educador en Memoria y Derechos Humanos
Área de desempeño: Educación y visitas guiadas
Descripción del cargo: La educadora y el educador en Memoria y Derechos Humanos es un profesional del ámbito de la educación con formación o experiencias específicas en memorias, DDHH y educación popular. Será responsable de planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades realizadas con diversos grupos como jardines infantiles, escuelas y universidades.
Funciones: 1. Generar vínculos con jardines, colegios y universidades (a nivel provincial, regional y nacional) que permitan ampliar redes de colaboración en coherencia con el plan de gestión anual propuesto, y realizar seguimiento de los mismos. 2. Diseñar un plan anual de trabajo con espacios de educación formal. 3. Aportar en la reflexión pedagógica sobre el trabajo educativo realizado en el Memorial y sus posibilidades de mejora continua. 4. Diseño e implementación de actividades conmemorativas, encuentros, seminarios, que promueva Memorial Paine o que participe como co-organizador. 5. Representar al área en reuniones con otras áreas del memorial, instituciones colaboradoras y/o redes en las que participe el sitio, en lo que concierne a espacios de educación formal. 6. Agendar y coordinar visitas guiadas con jardines, colegios y universidades. 7. Realizar compras de materiales vinculados al desarrollo de actividades con grupos de educación formal. 8. Coordinar el diseño, ejecución y entrega de evaluaciones del trabajo del Área, así como sus productos asociados (insumos mensuales, informes, etc.).



MEMORIAL PAINE

Un lugar para la memoria

9. Otras que deriven de su cargo y/o sean solicitadas por el Coordinador general.
10. Participar en el seguimiento y la reelaboración del plan de trabajo dos veces al año (abril-agosto).
11. Crear material pedagógico y publicaciones relacionadas con educación formal.
12. Sistematizar los encuentros planificados donde se participe, incluyendo fuentes de verificación correspondiente (bitácoras, registro fotográfico, lista de asistencia).
13. Diseño e implementación de actividades conmemorativas.
14. Apoyar la realización de actividades organizadas por las otras áreas de trabajo.
15. Atención a visitantes ocasionales y agendados.
16. Participar en las reuniones internas del área, de seguimiento del equipo, con el directorio y todas las que se relacionen con su ámbito de trabajo.
17. Participar en actividades de difusión y presentación del trabajo del área de educación y visitas guiadas de Memorial Paine, sean organizadas o no por el espacio, dentro y fuera de la región metropolitana.

Requisitos de postulación:

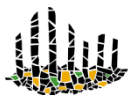
- Poseer Título Profesional del área de la Educación.
- Experiencia comprobable en pedagogía de la memoria en sitios y/o espacios de memoria, así también en el ámbito de la educación con formación especializada o experiencias específicas en Memorias, Derechos Humanos y Educación Popular.
- Deseable experiencia en realización de visitas mediadas y/o recorridos pedagógicos.
- Conocimientos acerca del funcionamiento del sistema de educación formal chileno (escolar y universitario)
- Manejo de computador nivel usuario (office).

Competencias técnicas y personales

- Capacidad para trabajar en equipo, con grupos y/o comunidades.
- Manejo de temas de pedagogía de la memoria, inclusión, diversidad, política, derechos humanos, memoria e historia reciente.
- Sensibilidad e interés por los temas de protección de derechos humanos, del trabajo de familiares y víctimas de la dictadura civil militar.
- Apertura y flexibilidad frente al aprendizaje de nuevos conocimientos y cambios de condiciones que permitan fortalecer el trabajo.
- Capacidad para integrar la experiencia de la institución y las propuestas innovadoras.
- Proactividad e iniciativa.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Deseable dominio de una segunda lengua.

Documentación requerida:

- Curriculum vitae actualizado.
- Carta de motivación del cargo.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de consulta de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- Copia simple de título profesional o documento que lo acredite.



MEMORIAL PAINE

Un lugar para la memoria

-Ejercicio de propuesta de planificación para implementar con un grupo (jardín infantil, colegio o universidad) con una duración de 1:30 hrs.

Remuneración / condición contractual

\$787.926 mensuales (bruto)+ Bono de movilización (54.023 pesos) si vive fuera de las comunas Paine y Buin.

Treinta horas laborales semanales presenciales.

Lugar: comuna de Paine, Región Metropolitana.

Contrato a plazo fijo a 3 meses con posibilidades de renovación previo a evaluación de desempeño.

Recepción de documentos y plazo de postulación:

Todos los antecedentes solicitados deben ser enviados al correo electrónico educacion@memorialpaine.cl indicando en el Asunto: **Postulación Educador/a/e en memoria y derechos humanos+NOMBRE.**

Etapas	Plazos
Publicación y difusión de convocatoria en portal web	1 al 6 de abril
Entrevistas personales a postulantes (presentará su plan de trabajo a quienes le entrevisten y se hará una ronda de preguntas)	9 al 11 de abril
Entrevista psicológica a pre-seleccionados/as/es	15 al 17 de abril
Evaluación final y selección del postulante. Notificación de selección.	21 al 23 de abril
Inicio de actividad laboral	Semana del 28 de abril